

Nr. 1332/11.09.2026

## ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare din funcția de Actor debutant în funcția de Actor, gradul II, respectiv din funcția de recuziter debutant în funcția recuziter gradul III

Teatrul Dramatic „Fani Tardini” Galați, cu sediul în municipiul Galați, str. Domnească nr. 59, organizează, în conformitate cu prevederile art. 78–86 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, examenul de promovare pentru salariații încadrați în funcția contractuală de actor debutant, în vederea promovării în funcția de actor, gradul II, respectiv pentru salariații încadrați în funcția contractuală de recuziter debutant, în vederea promovării în funcția de recuziter, gradul III.

### 1. Date privind examenul

- Instituția organizatoare: Teatrul Dramatic „Fani Tardini” Galați
- Compartiment: Serviciul artistic/ Serviciul Tehnic de scenă
- Funcția deținută: Actor debutant/ Recuziter debutant
- Funcția în care se promovează: Actor, gradul II/ Recuziter gradul III
- Tipul examenului: examen de promovare
- Proba: interviu
- Data: 25.09.2026
- Ora: 10:00(Actor)/ Ora: 14:00 (Recuziter)
- Locul: Casa de Cultură a Studenților – Studio 1
- Interviul se poate desfășura față în față sau online, după caz, în condițiile stabilite de instituție.

### 2. Condiția de participare la examen

- desfășurarea activității într-o funcție cu grad/treaptă profesională de debutant, în termenele prevăzute de dispozițiile art. 78 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.



Galati, str. Domnească, nr. 59  
Telefon: +40 236 412 745

**FANI TARDINI**

e-mail: office@fanitardini.ro  
web: www.fanitardini.ro

### **3. Dosarul de înscriere la examen:**

- Pentru participarea la examenul de promovare, personalul contractual debutant, va depune la Compartimentul Resurse Umane, un dosar ce trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:
  - cerere de înscriere la examenul de promovare;
  - copia actului de identitate;
  - copia raportului salariatului debutant (Anexa 8 la H.G. nr. 1336/2022);
  - copia raportului de evaluare pentru salariatul debutant întocmit de îndrumător (Anexa 7 la H.G. nr. 1336/2022);
  - alte acte prevăzute prin legi speciale, statute sau regulamente, dacă este cazul.

### **4. Dosarul de participare la examenul de promovare:**

- dosarul de înscriere la examen se depune în termen de de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului de examen pe pagina de internet a Teatrului Dramatic „Fani Tardini” (www.fanitardini.ro. si la sediul Teatrului Dramatic „Fani Tardini” Galați, Str.Domnească, nr. 58, Casa Artelor;
- prima zi de depunere: 11.09.2026, ultima zi de depunere: 17.09.2026, la Compartimentul Resurse Umane de luni până vineri între orele 08:00-16:30, persoana de contact: Bontea Alina Mihaela.

### **5. Modalitatea de desfășurare a examenului de promovare:**

- Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant constă în susținerea unui interviu, față în față, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.
- Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.
- Comisia de examinare întocmește un proces- verbal în care sunt consemnate întrebările puse candidatului, precum și răspunsurile acestuia, proces- verbal care este asumat de candidat și de membrii comisiei prin semnătură. puncte.



- Interviewul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte
- Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare.
- Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.
- Interviewul se realizează conform planului de interview întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
- Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviewului sunt:
  - a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție
  - b) Capacitatea de analiză și sinteză
  - c) Motivația candidatului
  - d) Comportament în situațiile de criză
  - e) Abilități de comunicare
  - f) Inițiativă și creativitate
- Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia;
- Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor;
- Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua interviewul pe baza procesului - verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației;
- Salariatul debutant nemulțumit de modalitatea de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

## **6. Calendarul de desfășurare a examenului pt actor debutant**

- Examenul se desfășoară la Casa de Cultură a Studenților din Galați Str. Științei nr. 115 - Studio 1



Galati, str. Domnească, nr. 59  
Telefon: +40 236 412 745

**FANI TARDINI**

e-mail: office@fanitardini.ro  
web: www.fanitardini.ro

|    |                                                              |                                   |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Publicarea anunțului                                         | 11.09.2026                        |
| 2  | Depunerea dosarului de examen                                | 11.09.2026 – 17.09.2026 ora 16:00 |
| 3  | Selecția dosarelor de înscriere la concurs                   | 18.09.2026 – 21.09.2026           |
| 4  | Afișare rezultate finale selecție dosare de înscriere        | 22.09.2026 ora 12:00              |
| 5  | Depunere contestații selecție dosare de înscriere            | 23.09.2026                        |
| 6  | Soluționare contestație selecție dosare de înscriere         | 24.09.2026                        |
| 7  | Comunicare rezultate soluționare contestații selecție dosare | 24.09.2026 ora 16:00              |
| 8  | Susținerea interviului                                       | 25.09.2026 ora 10:00              |
| 9  | Comunicare rezultate interviu                                | 28.09.2026 ora 16:00              |
| 10 | Depunere contestații privind rezultatul interviului          | 29.09.2026 ora 16:00              |
| 11 | Analiza și soluționare contestație proba interviu            | 30.09.2026                        |
| 12 | Comunicare rezultate soluționare contestații proba interviu  | 01.10.2026 ora 12:00              |
| 13 | Rezultat final al examenului de promovare                    | 02.10.2026 ora 12:00              |

## 7. Tematica examenului

1. Rolul și responsabilitățile actorului într-o instituție publică de spectacole.
2. Specificul activității într-un teatru de repertoriu.
3. Pregătirea și construcția unui rol.
4. Analiza textului dramatic și a personajului.
5. Relația dintre actor, regizor și partenerul de scenă.
6. Ascultarea și reacția scenică.
7. Acțiunea scenică și obiectivul personajului.
8. Prezența scenică și expresivitatea corporală.
9. Respirația, vocea și dicția.



Galați, str. Domnească, nr. 59  
Telefon: +40 236 412 745

**FANI TARDINI**

e-mail: office@fanitardini.ro  
web: www.fanitardini.ro

10. Concentrarea și disponibilitatea scenică.
11. Improvizatia și capacitatea de adaptare.
12. Gestionarea situațiilor neprevăzute în timpul spectacolului.
13. Disciplina profesională și respectarea programului de repetiții și spectacole.
14. Lucrul în echipă și relațiile profesionale în cadrul colectivului artistic.
15. Raportarea la indicația regizorală și capacitatea de a primi și utiliza feedbackul.
16. Pregătirea actorului pentru repetiție și spectacol.
17. Menținerea prospețimii interpretării pe parcursul reprezentațiilor.
18. Perfecționarea profesională continuă a actorului.
19. Cunoașterea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.
20. Cunoașterea prevederilor relevante din Regulamentul de Ordine Interioară, ROF și Codul etic al Teatrului Dramatic „Fani Tardini” Galați.

## **8. Bibliografie**

1. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – art. 78–89;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Dramatic „Fani Tardini” Galați;
3. Regulamentul de Ordine Interioară al Teatrului Dramatic „Fani Tardini” Galați;
4. Codul etic al personalului din cadrul Teatrului Dramatic „Fani Tardini” Galați;
5. Fișa postului aferentă funcției de actor;
6. Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
7. Constantin Stanislavski – lucrări privind arta actorului și procesul de creație;
8. Viola Spolin – lucrări privind improvizația și jocurile teatrale;
9. Materiale de specialitate privind tehnica actorului, vocea, dicția, mișcarea scenică și analiza personajului.

## **9. Calendarul de desfasurare a examenului pt recuziter debutant**

- Examenul se desfășoară la Casa de Cultură a Studenților din Galați Str. Științei nr. 115 - Studio 1



Galati, str. Domnească, nr. 59  
Telefon: +40 236 412 745

**FANI TARDINI**

e-mail: office@fanitardini.ro  
web: www.fanitardini.ro

|    |                                                              |                                   |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Publicarea anunțului                                         | 11.09.2026                        |
| 2  | Depunerea dosarului de examen                                | 11.09.2026 – 17.09.2026 ora 16:00 |
| 3  | Selecția dosarelor de înscriere la concurs                   | 18.09.2026 – 21.09.2026           |
| 4  | Afișare rezultate finale selecție dosare de înscriere        | 22.09.2026 ora 12:00              |
| 5  | Depunere contestații selecție dosare de înscriere            | 23.09.2026                        |
| 6  | Soluționare contestație selecție dosare de înscriere         | 24.09.2026                        |
| 7  | Comunicare rezultate soluționare contestații selecție dosare | 24.09.2026 ora 16:00              |
| 8  | Susținerea interviului                                       | 25.09.2026 ora 14:00              |
| 9  | Comunicare rezultate interviu                                | 28.09.2026 ora 16:00              |
| 10 | Depunere contestații privind rezultatul interviului          | 29.09.2026 ora 16:00              |
| 11 | Analiza și soluționare contestație proba interviu            | 30.09.2026                        |
| 12 | Comunicare rezultate soluționare contestații proba interviu  | 01.10.2026 ora 12:00              |
| 13 | Rezultat final al examenului de promovare                    | 02.10.2026 ora 12:00              |

## 10. Tematică

1. Specificul activității într-un teatru dramatic.
2. Organizarea și funcționarea unei instituții de spectacole.
3. Rolul și atribuțiile recuziterului în cadrul unei producții teatrale.
4. Noțiunea de recuzită teatrală. Clasificarea și utilizarea obiectelor de recuzită.
5. Identificarea, procurarea, pregătirea și distribuirea obiectelor de recuzită necesare unui spectacol.



6. Pregătirea recuzitei pentru repetiții și reprezentații.
7. Amplasarea și manipularea recuzitei pe și în apropierea scenei.
8. Respectarea indicațiilor regizorale și scenografice privind utilizarea recuzitei.
9. Organizarea și urmărirea schimbărilor de recuzită pe parcursul spectacolului.
10. Predarea și preluarea obiectelor de recuzită de către actori.
11. Evidența, inventarierea, depozitarea și păstrarea obiectelor de recuzită.
12. Întreținerea și conservarea obiectelor de recuzită.
13. Manipularea obiectelor fragile, grele sau care prezintă riscuri.
14. Măsuri de prevenire a deteriorării, pierderii sau distrugerii bunurilor instituției.
15. Colaborarea recuziterului cu regizorul, scenograful, regizorul tehnic, actorii și celelalte compartimente.
16. Comportamentul recuziterului în timpul repetițiilor și spectacolelor.
17. Gestionarea situațiilor neprevăzute apărute în timpul unei reprezentații.
18. Reguli de securitate și sănătate în muncă aplicabile activității recuziterului.
19. Reguli privind prevenirea și stingerea incendiilor și comportamentul în situații de urgență.
20. Disciplina muncii, responsabilitatea profesională și respectarea regulamentelor interne ale instituției.

## 11. Bibliografie

1. Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 353/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007.
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
4. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.



Galați, str. Domnească, nr. 59  
Telefon: +40 236 412 745

**FANI TARDINI**

e-mail: office@fanitardini.ro  
web: www.fanitardini.ro

5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al instituției, în forma în vigoare.
9. Regulamentul Intern al instituției, în forma în vigoare.
10. Fișa postului pentru funcția de recuziter, în forma în vigoare.

Documentele interne ale teatrului sunt disponibile pe site-ul instituției

[www.fanitardini.ro](http://www.fanitardini.ro)

Afișat în data de 11.09.2026, la sediul Teatrului Dramatic „Fani Tardini” din Str. Domnească nr. 58. Galați, și pe site-ul instituției: [www.fanitardini.ro](http://www.fanitardini.ro)

Întocmit,

Bontea Alina Mihaela, Inspector de specialitate R.U

Director General,  
Toma Florin

